

# COMUNE DI PIZZIGHETTONE

Carissimi genitori,

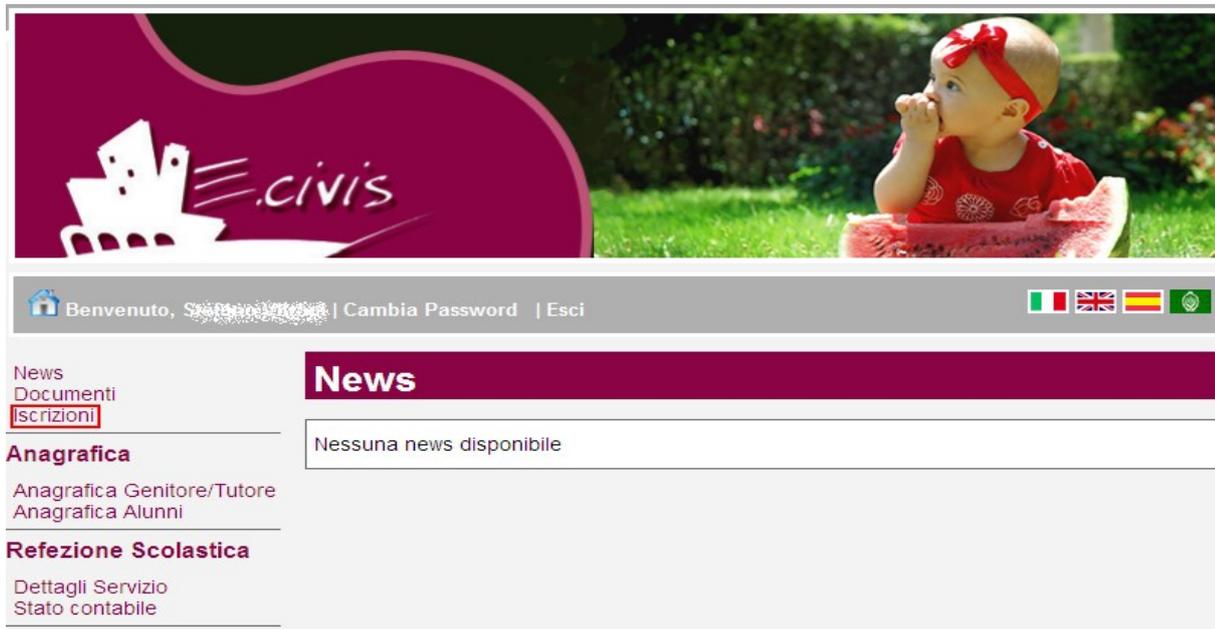
L'Amministrazione Comunale di Pizzighettone, nell'ottica di snellimento delle procedure volte ad agevolare il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione, ha deciso di avviare un progetto di informatizzazione dei Servizi Scolastici attraverso l'introduzione dell'Iscrizione al servizio via web. I genitori/tutori dovranno seguire la procedura sotto indicata nel compreso periodo tra il 28.06.2021 e il 07.08.2021 tramite Portale [pizzighettone.ecivis.it](https://pizzighettone.ecivis.it). E' fondamentale che il genitore / tutore che inoltra la domanda sia in possesso di SPID personale o CIE personale per poter compilare la domanda on line.

## 1. Registrazione/Accesso

Collegarsi all'indirizzo <https://pizzighettone.ecivis.it> accedendo unicamente tramite SPID o CIE.

The screenshot shows the website interface for the Pizzighettone ECIVIS portal. At the top, there is a banner with a purple graphic on the left containing a crown icon and the word 'CIVIS', and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar with a home icon, flags for Italy, United Kingdom, Spain, and Germany, and a 'News' section. The 'News' section contains two articles, both dated 27/05/2021. The first article is titled 'Accesso al portale con credenziali Spid' and provides information on how to access the portal using SPID credentials, including a link to the SPID website. The second article is titled 'Manuale per iscrizioni e domanda on-line' and provides instructions for online registration. To the right of the news section is the 'Accesso Utenti' section, which includes two buttons: 'Entra con SPID' and 'Entra con CIE'. On the left side of the page, there is a sidebar with a home icon and a list of menu items: 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'.

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:  
Cliccare sulla voce  
**Iscrizioni.**



The screenshot shows the main interface of the Civis website. At the top, there is a header with the Civis logo (a stylized building) and the word 'CIVIS' in a script font. To the right of the logo is a photograph of a baby sitting on a watermelon slice. Below the header is a navigation bar with a home icon, the text 'Benvenuto, [username]', and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. On the right side of the navigation bar are four small flags representing different languages: Italian, English, Spanish, and German. The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with the following items: 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni' (which is highlighted with a red border), 'Anagrafica', 'Anagrafica Genitore/Tutore', 'Anagrafica Alunni', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'. The right column has a dark purple header with the word 'News' in white. Below this header is a white box containing the text 'Nessuna news disponibile'.

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione.**



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Iscrizioni' menu item is selected, and the main content area is updated. The dark purple header now displays 'Iscrizioni' in white. Below it, a white box contains two links: 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red border) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Selezionare **il modulo richiesto** (Ad esempio l'iscrizione al servizio Trasporto Scolastico 2021-2022)

## Iscrizioni > Moduli

### Iscrizione al Servizio Trasporto Scolastico 2021-22

Domanda Iscrizione al Servizio Trasporto Scolastico 2021-22  
Validità dal 01/01/2000 al 01/01/2022

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza.

Selezionare il numero di figli da iscrivere: dopo aver cliccato su “aggiungere” selezionare il numero di figli che si intende iscrivere a quel servizio.

Compilare tutti i campi contrassegnati da \*

Richiedere le agevolazioni a cui si ha diritto (documentando il possesso dei requisiti) e/o la dieta.

Per compilare l’invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se i dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio “la domanda di iscrizione è stata registrata”. Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf. **La domanda compilata e stampata in formato pdf NON VA CONSEGNATA IN COMUNE perché riceve la domanda online; serve alla famiglia, se lo desidera, come pro memoria personale.**

### Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News  
Documenti  
**Iscrizioni**

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Refezione Scolastica**  
Dettagli Servizio  
Stato contabile

**News**

Nessuna news disponibile

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**

Benvenuto, [nome] | Cambia Password | Esci

News  
Documenti  
Iscrizioni

**Anagrafica**  
Anagrafica Genitore/Tutore  
Anagrafica Alunni

**Iscrizioni**

Moduli d'iscrizione  
**Stato delle domande d'iscrizione inviate**

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:

Nell'esempio sotto riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Trasporto ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).



The screenshot shows the CIVIS web application interface. At the top, there is a header with a logo and a photo of a baby. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Benvenuto, [username]', and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and a green flag. The main content area is titled 'Iscrizioni > Domande Inviata'. On the left, there are navigation links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. Below these, there are sections for 'Anagrafica' (with links for 'Anagrafica Genitore/Tutore' and 'Anagrafica Alunni') and 'Refezione Scolastica' (with links for 'Dettagli Servizio' and 'Stato contabile'). The main table shows a single entry with the following details:

Id	Modulo	Stato
30	Trasporto	Domanda inviata

Below the table, there is a legend for the status icons:

- Domanda inviata (green thumbs up icon)
- Domanda accettata (green checkmark icon)
- Domanda rifiutata (red minus icon)
- Pagamento effettuato (green checkmark icon)
- Pagamento non possibile (yellow warning icon)
- Cancella Domanda (trash can icon)
- Esegui Versamento (euro icon)

### Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare (entro fine bando) una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda e quindi la si voglia ricompilare oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata

La domanda verrà ammessa al servizio dopo la chiusura del bando e previa verifica dei saldi servizi scolastici comunali anni pregressi che devono essere positivi, nonché alla verifica dei posti disponibili sul servizio scuolabus e nel servizio mensa primaria.

Successivamente alla Domanda di Iscrizione al Servizio Mensa è necessario compilare “Domanda di Autocertificazione ISEE” qualora si voglia usufruire delle agevolazione tariffarie come previste dall’Amministrazione Comunale. E’importante inserire l’importo corretto del proprio ISEE ai fini del giusto calcolo; di seguito riportiamo un esempio di modulo ISEE dove trovare il numero di protocollo e l’importo da inserire nella Domanda di Autocertificazione ISEE:

la soglia per poter aver l’agevolazione è di € 6.602,78, la domanda va presentata unicamente se l’isee è inferiore a detta soglia.

  
**ATTESTAZIONE ISEE**

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo INPS-ISEE-2015-XXXXXXXX presentata da



- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale
	□			

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	<u>15.852,40</u>
----------------	---	------	------------------

